

Утверждаю»
Директор МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»
С.В.Будько



Регламент организации дистанционного обучения МБОУ «Гимназия №10 ЗМР РТ»

В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16);
Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
Положением «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №10 Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»
разработан регламент организации дистанционного обучения, который включает следующие пункты:

1. Начало уроков в 8.00 в соответствии с основным расписанием.
2. Обучающиеся начальной школы обучаются в две смены:
1 смена: 8.00-11.00
2 смена: 11.00-14.00
3. При организации дистанционного обучения обучающиеся 1- 4 классов используют образовательные платформы: «Учи.ру», «Электронное образование Республики Татарстан», «Российская электронная школа»
4. Обучающиеся 5-11 классов обучаются с 8.00 по расписанию.
5. При организации дистанционного обучения обучающиеся 5-11 классов используют образовательные платформы: «Учи.ру», «Электронное образование Республики Татарстан», «Российская электронная школа», «Открытая школа 2035»
6. **Алгоритм действий учащегося в режиме дистанционного обучения:**
 - ознакомиться с расписанием (в группе класса)
 - за 5 минут до начала урока необходимо «обозначить» своё присутствие (комментарии в группе класса, получить инструкцию от учителя)
 - на уроке: работа онлайн, на образовательной платформе, выполнение письменных заданий и инструкций педагога, получение домашнего задания;

- если возникли проблемы с интернетом: заходи в группу класса, получи задания и рекомендации;

- в указанные сроки сдай работы на проверку;

7. Рекомендации обучающимся по дистанционному обучению.

- выходим на свою страницу в «Электронном образовании Республики Татарстан»

- находим вкладку «мои факультативы»

- выбираем нужный предмет;

- выбираем задание на текущую дату и выполняем его;

- результаты работы отправляем учителю способом, указанным в задании;

8. Алгоритм решения проблем, возникших при организации дистанционного обучения:

- если у ребёнка нет гаджета: организовать взаимодействие через телефонную связь;

- если у ребёнка нет интернета или плохая связь: использовать гаджет родителей, электронную почту, использовать СМС сообщение или обычную телефонную связь;

- если ребёнок не смог посетить урок: при возможности смотрит материал урока на сайте школы на edu.tatar, учитель связывается с учеником через электронную почту, мессенджер или даёт консультацию по телефону;

- если онлайн платформа зависает или проблемы с выходом: переключиться на другую платформу, перейти на связь через мессенджер, выслать материалы по электронной почте;

7. Алгоритм работы учителя в режиме дистанционного обучения:

- изучить образовательные ресурсы, на которых планируете проведение занятий (платформы, сайты, средства проведения видеоконференций)

- подготовить учащихся и их родителей к работе на интернет-ресурсах;

- зарегистрировать учащихся на образовательных платформах;

- протестировать работу на платформах;

- установить программу, с помощью которой вы организуете онлайн уроки в режиме реального времени (например: zoom и другие)

- обеспечить контроль подключения учащихся к этим программам (например, zoom)

- протестировать работу в программе в режиме реального времени с несколькими учащимися;

- составить тематическое планирование на ближайшую учебную неделю, отправить на согласование руководителю ШМО;

- разработать уроки на ближайшую неделю, подготовить необходимые материалы, видео уроки, задания, презентации;
- разместить задания по своему предмету на факультативе, на котором зарегистрированы ученики данного класса;
- провести урок с использованием выбранных электронных ресурсов;
- заполнить электронный журнал, выставить отметки;

8. Алгоритм работы классного руководителя:

1. Осуществлять учёт обучающихся, приступивших к дистанционному обучению.
2. Выяснять у родителей причины, по которым ученик не может обучаться в этот день
3. Осуществлять мониторинг наличия технических средств для организации дистанционного обучения.
4. Осуществлять контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями предметниками.
5. Организовать внеурочные занятия с обучающимися своего класса.
6. Собирать информацию о проблемах при организации дистанционного обучения.
7. Доводить эту информацию до школьного куратора.

9. Алгоритм работы школьного куратора:

1. Вести ежедневный учёт обучающихся по своим параллелям, приступившим к дистанционному обучению
2. Собирать информацию от классных руководителей о причине отсутствия учащихся на дистанционных уроках.
3. Собирать информацию от учителей предметников о возникающих проблемах при организации дистанционных уроков.
4. Фиксировать в журнале всю информацию по классам.
5. Осуществлять контроль заполнения электронных журналов.
6. Осуществлять контроль за подготовкой к ГИА обучающихся 9,11 классов.
7. Осуществлять контроль выполнения рабочих программ педагогов.
8. Доводить обобщённую информацию до директора школы.

10. Школьные кураторы дистанционного обучения:

- 1-4 классы – заместитель директора по УР Гурьянова Л.Ю.
- 5-7 классы – заместитель директора по НО и В Назмутдинова М.Л.
- 8-11 классы – заместитель директора по УР Азина Л.Н.

11. Действия родителей (законных представителей) обучающихся:

1. Создавать условия для своего ребёнка для осуществления дистанционного обучения.
2. Сообщать классному руководителю о причине отсутствия ученика на дистанционных уроках.
3. Организовать участие ребёнка в видеоуроке на платформе zoom.
4. Контролировать выполнение домашнего задания и осуществление обратной связи с учителем.
5. Сообщать классному руководителю о возникающих проблемах при осуществлении дистанционного обучения.